

# Nutzungshinweise für die Microsoft 365 Programme

## 1. Datenschutz

Folgende Daten werden von Microsoft Office gespeichert:

Die anonyme, zufällig vergebene Email-Adresse, Zugehörigkeit zum Sibylla-Merian Gymnasium, (die Logdaten der Zugriffe werden nur bei privater Cloudnutzung gespeichert). Zudem verwendet Microsoft Cookies, um festzustellen, welche Installationen über das Nutzerkonto vorgenommen wurden.

Aufgrund von Artikel 13 und 14 der DGSVO gibt es eine Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten. Hinsichtlich der Daten, die von Microsoft erhoben werden, z.B. der IP-Adresse, verweisen wir auf die Datenschutzerklärung von MS.

Bitte lese Sie sich diese genau durch, bevor Sie ihr bei der Installation zustimmen.

**Hier finden Sie die Datenschutzerklärung von Microsoft:**

<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>

Es werden keine personenbezogenen Daten in der Microsoft-Cloud gespeichert, auch kein Name.

Auch die Schule sichert nicht die Verbindungen von Namen und vergebenen Login-Daten, sondern lediglich die Verknüpfung des Jahrgangs zu einem Lizenznummernbereich.

**Daher können Passwörter nicht rekonstruiert werden und sind besonders sorgfältig zu verwahren.**

## 2. Cloudnutzung/Datenspeicherung

Das Cloud-System von Microsoft wird in der Schule aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht benutzt, da die Daten von Microsoft in aller Regel auf Servern außerhalb der EU abgelegt werden und somit den Datenschutzgesetzen der EU nicht unterliegen.

Jede/r SchülerIn kann seine/ihre Daten privat auf dem eigenen Gerät speichern oder wie bisher auf dem IServ. Schulbezogene Daten sollten auf dem IServ abgelegt werden. Eine etwaige private Cloudnutzung erfolgt auf eigenes Risiko.

## 3. Ablauf der Lizenz (automatisch bei Verlassen der Schule)

**Das Nutzungsrecht ist zeitlich begrenzt.** Die Lizenzen werden jährlich automatisch erneuert, solange die Kinder die Schule besuchen **und** solange die Schule den Vertrag verlängert. Nach Abgang von der Schule erlischt das Nutzungsrecht. Wenn Ihr Kind Abitur macht, geschieht die Abmeldung zum Schuljahresende über uns. Sollte Ihr Kind früher von der Schule abgehen, verpflichten Sie sich, sich freiwillig bei Microsoft Office abzumelden.

Bei Wiederholung einer Klasse wird einer neuer Lizenzschlüssel entsprechend dem neuen Abiturjahr ausgegeben.

Die Abmeldung oder ein neuer Schlüssel haben zur Folge, dass dann alle Nutzungsdaten des Office 365 Kontos gelöscht werden. Die SchülerInnen haben selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert werden.

4. Der Nutzer darf die Software nicht an Dritte weitergeben bzw. verkaufen.

Die persönlichen Zugangsdaten dürfen nicht weitergegeben werden

5. Es gelten diese Nutzungsbedingungen sowie die allgemeinen Lizenzbedingungen des Herstellers.

6. Die Schule kann keine Garantie für die funktionelle Richtigkeit der Software geben.

7. Der Nutzer haftet dem Lizenznehmer (Schule) und/oder dem Lizenzgeber (Hersteller) gegenüber für alle Schäden, die aus der schuldhaften Nichteinhaltung dieser Vereinbarung entstehen.

8. Verstößt der Nutzer in grober Weise schuldhaft gegen seine Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung, so wird sein/ihr Account fristlos gelöscht.

-----*bitte abtrennen und unterschrieben bei Herrn Koch abgeben*-----

Ich habe die Hinweise zur Nutzung von des **Microsoft Office-Paketes** gelesen und verstanden.

Name \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des Schülers/der Schülerin \_\_\_\_\_

Unterschrift eines Elternteils \_\_\_\_\_

*Hiermit quittiere ich den Erhalt eines Lizenzschlüssel für das Microsoft Office-Paket.*

*Datum/Unterschrift der Schülerin/des Schülers* \_\_\_\_\_